



La Mairie de Poucharramet

Canton de Cazères

870 Habitants

Recherche

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

35 heures hebdomadaires

Service Technique

Fonctions et activités

Sous l'autorité du maire, de l' élu en charge des travaux et de la secrétaire de mairie, vous serez chargé(e) de l'entretien des espaces publics du village et des bâtiments municipaux.

Missions

Espaces Verts :

Tondre les espaces verts de la commune

Désherber les espaces verts et voies publiques

Arroser les espaces verts selon un plan déterminé

Tailler et élaguer les arbres et les haies

Assurer la propreté du domaine communal de la commune notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...)

Détecter les agents parasites et réaliser les traitements phytosanitaires adéquats

Voirie :

Effectuer les travaux de terrassement

Reboucher les nids de poule avec enrobée

Réparer les trottoirs

Entretien la signalisation verticale

Effectuer toute réparation sur les clôtures

Vider et nettoyer les poubelles publiques en opérant le tri sélectif

Entretien et nettoyer les voies publiques par balayage manuel ou engins de nettoyage motorisé

Faucher des accotements

Bâtiments communaux :

Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (maçonnerie, plâtrerie, dallage, soudures, carrelage...)

Réaliser les petits travaux de serrurerie et menuiserie

Réaliser les dépannages électriques (en conformité avec la nécessité d'habilitations électriques)

Faire l'entretien de peinture à l'intérieur et à l'extérieur des différents locaux municipaux (écoles, salle des fêtes, mairie...)

Maintenance courante de l'outillage :

Assurer la maintenance courante et l'entretien du matériel

Activités secondaires :

Gérer le stock de fourniture technique

Confectionner des massifs arbustifs et floraux

Transporter et installer les tables et chaises de la salle de fêtes, monter le podium/chapiteau lors de manifestation

Déneiger les voies de circulation ainsi que les accès et trottoirs des services publics

Profil souhaité

Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Permis B exigé

SAVOIRS

- CACES souhaitable (tractopelle – nacelle)
- Habilitation électrique de 1er niveau souhaitée

SAVOIR FAIRE

- Connaissance technique d'entretien des espaces verts et des bâtiments
- Entretien du petit matériel
- Savoir gérer la polyvalence et les priorités
- Mise en œuvre des procédures de sécurité

SAVOIR ETRE

- Savoir communiquer et avoir une capacité d'écoute et de compréhension
- Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion) et des responsabilités
- Faire preuve de rigueur, réactivité et sens de l'organisation
- Disponibilité, autonomie, rigueur et méthode, devoir de réserve

Grade(s) recherché(s)

Adjoint technique

Adjoint technique de 2ème classe

Adjoint technique de 1^{ère} classe

Renseignements liés au poste

Emploi permanent

Temps complet, 35 heures hebdomadaires

Spécificité de l'emploi : travail seul, déplacements permanents sur les sites d'intervention, horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service, activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques, port de vêtements professionnels adaptés

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

Candidature

Adresser une lettre de motivation, un CV et le dernier arrêté de situation administrative à l'attention de Monsieur le Maire.

Mairie de Poucharramet

2 rue des Hospitaliers

31370 POUCHARRAMET

Tél : 05 61 91 83 09

Mail : mairie@poucharramet.fr

Date limite du dépôt des candidatures : **31 janvier 2020**

Poste à pourvoir : début mars 2020

