



MAIRIE DE POUCHARRAMET

DEMANDE DE RESERVATION

- Salle polyvalente de la Commanderie (accompagnée du règlement intérieur signé)
- Salle des associations (au RDC de la Commanderie)
- Matériel

Nom du demandeur : _____

Organisme : _____

Nom et Prénom du responsable : _____

Motif : _____

Association Particulier Autre : _____ Tél : _____

Adresse du demandeur : _____

Adresse mail : _____

Date de mise à disposition : du ___ / ___ / ___ à ___ h___ au ___ / ___ / ___ à ___ h___

Pour la location de matériel :

- adresse d'utilisation si différente de celle indiquée ci-dessus :

- **Date/Nom** de la pers. qui viendra chercher le matériel : _____ le ___ / ___ / ___ à ___ H___

- **Date/Nom** de la pers. qui viendra rapporter le matériel : _____ le ___ / ___ / ___ à ___ H___

IMPORTANT : la réservation sera effective après avis de la mairie, dépôt de la caution, signature de la convention pour les demandes de salles. Pour une location le week-end, le retrait du matériel se fera avant le vendredi midi.

Le paiement sera effectué uniquement par chèque à l'ordre du Trésor Public après accord de la demande par la Mairie. La mise à disposition de matériel lors de la location de la salle des fêtes est gratuite.

Pour la location de matériel uniquement, le montant de la caution est fixé à 50 €. Pour la mise à disposition d'une salle de la commanderie il est de 200 € (délibération n° 08-DEL2023-03-21/08).



Tél. : 05.61.91.83.09

MAIRIE DE POUCHARRAMET

Nom : _____ Téléphone : _____

Période de réservation : du _____ au _____

Matériel	Qté	DEPART		RETOUR	
	demandé	Qté	Prêté le	Qté	Rendu le
Table de 3m (qté 27) Prix 1.50€					
Chaise (qté 141) Prix 0.50€					
Tréteau (qté 83) Prix 0.50€					
Banc 6 places (qté 14) Prix 2€					
Accès WC par l'extérieur					
Demande électricité					
Barriere					
Panneau de signalisation temporaire					
Barnum (qté 1) réservé uniquement aux associations					
Petit matériel réservé uniquement aux associations (voir liste ci-dessous)					
Montant					
Demande d'arrêté municipal d'interdiction de stationnement	<input type="checkbox"/> place de l'Eglise <input type="checkbox"/> parking de la Commanderie				
Demande d'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public	<input type="checkbox"/> place de l'Eglise <input type="checkbox"/> place de la Commanderie (en face de la Commanderie) <input type="checkbox"/> parking de la Commanderie (prévoir un autre parking)				
Demande d'autorisation d'ouverture d'un débit de boissons	<input type="checkbox"/> catégorie 1 <input type="checkbox"/> catégorie 2 et 3				

Cadre réservé à la mairie

Avis de la mairie : OUI NON Si non motif : _____

Caution de € réglée par chèque n° à l'ordre du Trésor Public

Règlement de la commanderie signé :

Agent présent pour le retrait du matériel/remise des clés : _____ le : _____ à : _____

Agent présent au retour du matériel/ à la remise des clés : _____ le : _____ à : _____

Numéro de téléphone de la personne d'astreinte :

A noter :

- L'organisateur est responsable des dégradations ou de la perte du matériel mis à sa disposition par la mairie. Il devra assurer le remboursement selon les tarifs suivants : chaise 20 €, plateau 2 et 3 m 50 €, tréteau 50 €, banc 50 €
- Aucune manifestation n'est autorisée sur le terrain de foot (demande à faire à la communauté de communes).
- La personne qui viendra chercher le matériel devra se munir d'un exemplaire de cette fiche navette.
- La location du matériel (sans salle) ne pourra être confirmée que 3 semaines avant la date de la manifestation.

A Poucharramet, le
Signature du demandeur :

A Poucharramet, le
Signature du Maire :



Nom : _____ Téléphone : _____

Période de réservation : du _____ au _____

Uniquement pour les associations

Petit Matériel	Qté	DEPART		RETOUR	
	demandé	Qté	Prêté le	Qté	Rendu le
VERRE RECYCLABLE « Poucharramet » 25 cl (157)					
VERRE RECYCLABLE « Poucharramet » 33 cl (300)					